



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

24 мая 2017 г.

№ 045

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Определить, что требования по заключению соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Находкинского городского округа в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг не распространяются на соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионные соглашения, заключаемые в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, на соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

3. Довести настоящий приказ до сведения начальников отделов финансового управления администрации Находкинского городского округа, главных распорядителей бюджетных средств и разместить на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в разделе «Финансы» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



Н.В. Яковлева

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 24.05.2017 г.
№ 045

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Находка

« » 20 г.
(дата заключения соглашения)

№
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Находкинского городского округа, которому в бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от « » 20 г.

№ _____),
(наименование постановления администрации Находкинского городского округа, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского

округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Находкинского городского округа в 20__ году субсидии на _____ (указание цели предоставления субсидии) (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы _____".

(наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации Находкинского городского округа (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей. <1>
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до «__» _____ 20__ года в соответствии с Порядком, иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком: <2>

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком, в том числе: <3>

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком:

- на лицевой счет, открытый юридическому лицу в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются краевого бюджета (бюджета Находкинского городского округа), в соответствии с Порядком и Соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для

перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета (бюджета Находкинского городского округа), в соответствии с Порядком;

- на расчетный счет, открытый индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета и бюджета Находкинского городского округа в соответствии с Порядком.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. <4>

4.1.4. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком (в случае, если Порядком предусмотрено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности), указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>, на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Находкинского городского округа в размере и в сроки, определенные Порядком.

4.1.7. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения (в случае, если Порядком предусмотрено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком.

4.1.8. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, если это установлено Порядком.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрации или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Не позднее 1 марта текущего финансового года рассмотреть ходатайство Получателя о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета), направленное в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, и принять по итогам его рассмотрения решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета).

4.2.4. Принимать решение о возврате Получателю в текущем финансовом году неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета), в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.3. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком (Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего

соглашения в случае, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности).

4.3.3. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию _____
(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком), или по форме, установленной Порядком), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Обеспечивать представление в Администрацию _____
(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с п.4.1.4 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных отчетов. <6>

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Возвращать в бюджет Находкинского городского округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком.

4.3.8. Возвращать в бюджет Находкинского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме в соответствии с Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.9. Обеспечить возврат Администрации в первые 15 рабочих дней текущего финансового года неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на расчетный счет _____ с указанием в платежном документе реквизитов получателя платежа - Администрацию.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Администрации не позднее 1 февраля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета), с приложением подтверждающих документов, для принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Администрации.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ . <7>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком (в случае, если Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения предусмотрено право устанавливать в Соглашении показатели результативности).

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Находкинского городского округа, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый финансовым управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение.

<2> - перечисляются установленные Порядком направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

<3> - указываются конкретные условия, установленные Порядком.

<4> - пункт предусматривается, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности.

<5> - в приложении № 2 указываются показатели результативности, установленные: Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения (если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности).

<6> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком.

<7> - указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <*>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами

(соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком.

5. Иные документы в соответствии с Порядком: <*>

5.1. _____;

5.2. _____.

<*> - предусматриваются в соответствии с Порядком.

<*> - предусматриваются в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <*>	Единица измерения	Плановое значение показателя <***>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

<*> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<***> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ*

N п/п	Наименование показателя результативности <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности <2>	Достигнутое значение показателя результативности <3>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент <4>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8
	Итого:							

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

<1> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

<3> - достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> - заполняется при необходимости

*-если иная форма не установлена Порядком.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

**ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.1	в том числе: возвращено Администрации		
2	Поступило средств Субсидии, всего:		
2.2	в том числе: текущие поступления		
2.3	потребность в которых подтверждена		

3	Выплаты по расходам, всего:			
3.1	в том числе: <*> Выплаты персоналу, всего:			
	из них:			
3.2	Закупка работ и услуг, всего:			
	из них:			
3.3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:			
	из них:			
3.4	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Порядком предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
	из них:			
3.5	Возвращено в бюджет Находкинского городского округа, всего:			
3.5.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
3.5.2	в результате применения штрафных санкций			
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
4.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> - Администрация вправе дополнить расшифровку расходов.

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 24.05.2017 г.
№ 045

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Находка

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Находкинского городского округа, которому в бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица), действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____",
 (наименование постановления администрации Находкинского городского округа, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Находкинского городского округа в 20__ году субсидии в целях возмещения _____ Получателя, связанных с

 (затрат/недополученных доходов)

_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
 _____ (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Находкинского городского округа
 округа
 « _____
 _____ (наименование муниципальной программы Находкинского городского округа)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Находкинского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20 ____ году:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
 (код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей <1>
 (код БК) (сумма прописью).

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
 _____ (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком, в том числе: <2>

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. <3>

4.1.5. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, <4> на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае установления Администрацией, Контрольно-счетной палатой Находкинского городского округа или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Находкинского городского округа в размере и в сроки, определенные Порядком.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком (в случае, если Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения предусмотрено право устанавливать в Соглашении показатели результативности) применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению), или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии

с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком (в случае, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности), и представление в Администрацию

_____ (указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с п.4.1.4 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком), или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление _____ в Администрацию

_____ (указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- иных отчетов. <5>

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании,

и в сроки, определенные Порядком.

4.3.7. Возвращать в бюджет Находкинского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме в соответствии с Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Администрации.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ . <6>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком (в случае, если Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения предусмотрено право устанавливать в Соглашении показатели результативности).

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый финансовым управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из краевого бюджета бюджету Находкинского городского округа.

<2> - указываются конкретные условия, установленные Порядком.

<3> - пункт предусматривается, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности.

<4> - в приложении № 2 указываются показатели результативности, установленные: Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности).

<5> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком.

<6> - указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г.
№ 045

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из

краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы в соответствии с Порядком: <5>

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком.

<2> - если Порядком предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> - если Порядком предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> - если Порядком предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2

Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <*>	Единица измерения	Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

<*> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<***> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г.
№ 045

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ*

№ п/п	Наименование показателя результативности <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности <2>	Достигнутое значение показателя результативности <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент <4>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8
	Итого:							

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

<1> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

<3> - достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> - заполняется при необходимости.

*-если иная форма не установлена Порядком.